

**ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ
ΤΗΝ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΙΑ**

ΓΕΜΗ 17738590300

Δ/ΝΣΗ: Μπουμπουλίνας 3

GR-164 51 ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ

ΤΗΛ.: 211 2180954

e-mail: info@eldap.gr

Ιστοσελίδα: <https://eldap.gr/>

Αργυρούπολη, 28/04/2026

Αρ. πρωτ.: 220/2026

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με έναν **(1) Τεχνικό Διαχειριστή Έργου** στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου: «National Adaptation Hubs» με ακρωνύμιο «**Adaptation Hubs**» στο πλαίσιο του Προγράμματος «**Horizon Europe**».

Ο Πρόεδρος Δ.Σ. του Ελληνικού Δικτύου Ανθεκτικών Πόλεων, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019) με τίτλο «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.
4. Την Σύμβαση Επιχορήγησης (Grant Agreement) 101212639 με ακρωνύμιο «Adaptation Hubs»
5. Την υπ' αριθ. 05/26 ΔΣ/10/1/2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ελληνικού Δικτύου Ανθεκτικών Πόλεων, με θέμα Έγκριση Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με έναν (1) Τεχνικό Διαχειριστή Έργου στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου: «National Adaptation Hubs» με ακρωνύμιο «**Adaptation Hubs**» στο πλαίσιο του Προγράμματος «**Horizon Europe**».

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με έναν **(1) Τεχνικό Διαχειριστή Έργου (Technical Project Manager)**, για την κάλυψη των ειδικών απαιτήσεων και εξειδικευμένων αναγκών που προκύπτουν από τις

Δραστηριότητες του έργου «National Adaptation Hubs» με ακρωνύμιο «Adaptation Hubs» στο πλαίσιο του Προγράμματος «Horizon Europe».

Το έργο «National Adaptation Hubs» με ακρωνύμιο «Adaptation Hubs» αποσκοπεί στη δημιουργία ενός πανευρωπαϊκού δικτύου Εθνικών Κόμβων Προσαρμογής. Οι Κόμβοι αυτοί – κάποιοι εκ των οποίων είναι ήδη σε λειτουργία και άλλοι υπό σύσταση – λειτουργούν ως εθνικές πλατφόρμες πολυεπίπεδης διακυβέρνησης, μέσω των οποίων οι αρμόδιες αρχές και τα ενδιαφερόμενα μέρη, σε όλα τα επίπεδα διοίκησης, μπορούν να συζητούν, να σχεδιάζουν και να υλοποιούν από κοινού δράσεις με στόχο την ενίσχυση της ανθεκτικότητας της Ευρώπης στην κλιματική αλλαγή.

Τα Εθνικά Δίκτυα Κλιματικής Προσαρμογής (ένα για κάθε κράτος μέλος), θα υποστηρίζουν τις εθνικές κυβερνήσεις στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2018/1999 για τη Διακυβέρνηση της Ενεργειακής Ένωσης και της Δράσης για το Κλίμα. Αυτό θα γίνει κατορθωτό μέσω της ενίσχυσης του συντονισμού μεταξύ Υπουργείων, Τμημάτων, Ημικρατικών Οργανισμών, Επαρχιακών και Τοπικών Αρχών, ακαδημαϊκών ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και λοιπών συναφών φορέων, καθώς και μέσω της βελτίωσης της ροής πληροφόρησης και υποστήριξης μεταξύ εθνικού και τοπικού επιπέδου.

Επιπρόσθετα, το έργο Adaptation Hubs παρέχει ένα δομημένο πλαίσιο για συνεργασία, διευκολύνοντας την ανταλλαγή γνώσης, καλών πρακτικών και την ενίσχυση ικανοτήτων σε εθνικό, διασυνοριακό και ενωσιακό επίπεδο.

Η **μεθοδολογία** για την επίτευξη της υλοποίησης του έργου περιλαμβάνει πέντε (5) πακέτα εργασίας και δράσεις εντός αυτών, αναλυτικότερα:

ΠακέτοΕργασίας/ Δράση	Περιγραφή	Περίοδος (Μήνες)	Επικεφαλής
ΠΕ 1	WP1 – Συντονισμός και Διαχείριση	M1–M24	REGEA
Δράση 1.1	Διαχείριση συντονισμού, αναφορών και εσωτερικής επικοινωνίας	M1–M24	REGEA
Δράση 1.2	Διαχείριση κινδύνων και έλεγχος ποιότητας	M1–M24	IEECP
Δράση 1.3	Συμβολή σε κοινές δραστηριότητες πληροφόρησης και διάδοσης και συνεργασία με τις Αποστολές της ΕΕ και σχετικές Πλατφόρμες και Έργα της ΕΕ	M1–M24	REGEA
ΠΕ 2	Κεντρική Μονάδα Υποστήριξης (Central Support Facility – CSF)	M1–M24	FT
Δράση 2.1	Δημιουργία της Κεντρικής Μονάδας Υποστήριξης (Central Support Facility – CSF)	M1–M6	FT
Δράση 2.2	Υλοποίηση	M1–M24	IEECP
Δράση 2.3	Παρακολούθηση και άντληση	M3–M24	Joanneum

	μαθημάτων		
ΠΕ 3	WP3 – Εθνικοί Κόμβοι Προσαρμογής Πολυεπίπεδης Διακυβέρνησης (National MLG Adaptation Hubs)	M1–M24	REGEA
Δράση 3.1	Δομή και δημιουργία των Εθνικών Κόμβων Προσαρμογής Πολυεπίπεδης Διακυβέρνησης (National MLG Adaptation Hubs)	M1–M3	REGEA
Δράση 3.2	Υλοποίηση των Εθνικών Κόμβων	M3–M24	ERRIN
ΠΕ 4	WP4 – Ομαδοποίηση, Δικτύωση (twinning) και Εκπαιδεύσεις Οριζόντιου Χαρακτήρα	M3-M22	IEECP
Δράση 4.1	Ομαδοποίηση	M3–M6	FT
Δράση 4.2	Εθνικό και διασυνοριακό πρόγραμμα δικτύωσης (twinning)	M4–M22	FEDARENE
Δράση 4.3	Ευρωπαϊκό πρόγραμμα δικτύωσης (EU twinning programme)	M10–M20	IEECP
ΠΕ 5	WP5 – Μέγιστη αξιοποίηση επιπτώσεων και βιωσιμότητας	M1–M24	ICLEI
Δράση 5.1	Στρατηγικός και λειτουργικός σχεδιασμός	M1–M14	ICLEI
Δράση 5.2	Κοινές δραστηριότητες επικοινωνίας και διάδοσης	M3–M24	ICLEI
Δράση 5.3	Βιωσιμότητα και αξιοποίηση αποτελεσμάτων	M12–M22	ICatalist

Συνεπώς, για την υλοποίηση των υποχρεώσεων του Ελληνικού Δικτύου Ανθεκτικών Πόλεων στο πλαίσιο υλοποίησης του ως άνω έργου θα απασχοληθεί ένας (1) **Τεχνικός Διαχειριστής Έργου (Technical Project Manager)**.

Α. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΘΕΣΗΣ

Το αντικείμενο απασχόλησης αφορά στον τεχνικό συντονισμό και στην παρακολούθηση υλοποίησης του έργου και ειδικότερα:

- Στον συντονισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης των τεχνικών πακέτων εργασίας και των υποχρεώσεων του Ελ.Δ.Α.Π. στο πλαίσιο του έργου.
- Στη συνεργασία με τα στελέχη του Ελ.Δ.Α.Π. και των εταιρών για τη σύνταξη των τεχνικών παραδοτέων (deliverables)
- Στον έλεγχο, την επιμέλεια, την οριστικοποίηση και την έγκαιρη υποβολή των παραδοτέων, σύμφωνα με τα πρότυπα ποιότητας και τις απαιτήσεις του προγράμματος.
- Στη διασφάλιση της ποιότητας και της πληρότητας των τεχνικών παραδοτέων.
- Στην παρακολούθηση της υλοποίησης των Πακέτων Εργασίας (Work Packages – WPs), των επιμέρους δράσεων, των οροσήμων (milestones) και των παραδοτέων (deliverables) του Ελ.Δ.Α.Π..

- Στην παρακολούθηση της προόδου του έργου και στην υποστήριξη της προετοιμασίας περιοδικών και τελικών εκθέσεων (progress & final reports).
- Στην τήρηση και οργάνωση ηλεκτρονικού αρχείου παραδοτέων και τεχνικής τεκμηρίωσης.
- Στην υποστήριξη της ανταλλαγής τεχνογνωσίας του Ελ.Δ.Α.Π. με τους άλλους Εθνικούς Κόμβους για την Προσαρμογή (Adaptation Hubs).
- Στην καθημερινή επικοινωνία με τον Συντονιστή του Έργου (Project Coordinator), τους επικεφαλής Πακέτων Εργασίας (Work Package Leaders) και τους λοιπούς εταίρους, για τον συντονισμό των τεχνικών δραστηριοτήτων.
- Στη συμμετοχή και υποστήριξη της εκπροσώπησης του Ελ.Δ.Α.Π. σε τεχνικές συναντήσεις, workshops και λοιπές δράσεις του έργου (διαδικτυακές και δια ζώσης), καθώς και σε εκδηλώσεις, συναντήσεις και συνέδρια τρίτων, στα οποία πραγματοποιούνται παρουσιάσεις ή εργασίες του έργου.
- Στην υποστήριξη των τεχνικών συναντήσεων για τις οποίες είναι υπεύθυνο το Ελ.Δ.Α.Π..
- Στην υποστήριξη της διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης του έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προγράμματος και σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη.
- Στην αναγνώριση πιθανών κινδύνων, αποκλίσεων από το χρονοδιάγραμμα ή τεχνικών ζητημάτων και στην υποστήριξη της εφαρμογής διορθωτικών ενεργειών.
- Στην τήρηση και οργάνωση ηλεκτρονικού αρχείου παραδοτέων και τεχνικής τεκμηρίωσης.

Β. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου που θα συναφθεί με τον/ην επιτυχόντα/ούσα της παρούσας Πρόσκλησης ορίζεται έως τη λήξη του Προγράμματος, ήτοι 31.10.2027.

Επισημαίνεται ότι η σύμβαση δύναται να παραταθεί εφόσον αυτό επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία, υπό τους όρους αυτής, μη δυνάμενη να υπερβεί τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και τον συμβατικό χρόνο λήξης του συνόλου του Προγράμματος και εφόσον το Ελληνικό Δίκτυο Ανθεκτικών Πόλεων (Ελ.Δ.Α.Π.) εξακολουθεί να έχει την αρμοδιότητα διαχείρισης του Έργου κατά την απόλυτη κρίση του και κατόπιν σχετικής αξιολόγησης του συνεργάτη.

Το Ελ.Δ.Α.Π. δύναται, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμόδιου οργάνου του για την παρακολούθηση και την παραλαβή του έργου του συνεργάτη και απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου του, να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς την σύμβαση οποτεδήποτε και πριν την λήξη της διάρκειας της αζημίως για το Ελ.Δ.Α.Π..

Γ. ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο του Έργου και την τμηματική παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στη Σύμβαση που θα υπογραφεί και με την προϋπόθεση ύπαρξης διαθέσιμου ποσού στον λογαριασμό του Έργου.

Η Αμοιβή για την εκτέλεση του έργου της Πρόσκλησης είναι τριάντα πέντε χιλιάδες επτακόσια δώδεκα ευρώ (35.712,00 €) και βαρύνει εξ ολοκλήρου το πρόγραμμα Adaptation Hubs. Το ποσό αυτό αφορά το σύνολο της ανθρωποπροσπάθειας για όλα τα πακέτα εργασίας για το σύνολο της διάρκειας του έργου, συμπεριλαμβανομένων τυχόν παρατάσεων. Το ως άνω ποσό περιλαμβάνει την αμοιβή του δικαιούχου, πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και κάθε επιβάρυνση παρούσα ή μέλλουσα. Το ως άνω ποσό της αμοιβής θα καταβάλλεται σε δόσεις, σύμφωνα με την υλοποίηση και τις απαιτήσεις του έργου σε ανθρωποπροσπάθεια και με τρόπο που να καλύπτει τις απαιτήσεις των επίσημων οικονομικών αναφορών του έργου στην ΕΕ, το πολύ 3μηναίες ύστερα από την έγκαιρη συμπλήρωση και προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών από τον πάροχο της εργασίας και την έγκρισή τους από την υπηρεσία. Για την είσπραξη του ποσού εκδίδεται τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.

Δ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

A. Απαραίτητα Προσόντα

Για τη μία (1) θέση Τεχνικού Διαχειριστή Έργου

- Πτυχίο Μηχανικού ή Περιβαλλοντολόγου από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στο πεδίο του χωρικού σχεδιασμού και την βιώσιμη ανάπτυξη σε τοπικό/ περιφερειακό/εθνικό επίπεδο.
- Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε συναφές αντικείμενο.
- Πιστοποιημένη καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (Επίπεδο B2).

B. Βαθμολογούμενα Προσόντα

1 ΘΕΣΗ:	Τεχνικός Διαχειριστής Έργου	
A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής συναφής με χωρικό σχεδιασμό ή και χωρική ανάλυση.	20
2	Πρόσθετη Εργασιακή εμπειρία σε συναφείς θέσεις (τεχνικός/επιστημονικός υπεύθυνος, ή/και συντονισμός και διαχείριση έργου) σε ευρωπαϊκά συγχρηματοδοτούμενα έργα (έως 30 μόρια).	30 1 μόριο για κάθε μήνα (MAX 30 μήνες)
3	Πιστοποιημένη άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (Επίπεδο Γ2/C2).	10
4	Γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου	10

1 ΘΕΣΗ:	Τεχνικός Διαχειριστής Έργου	
A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
5	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 25 μόρια).	30
Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας		100

Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής.

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:

- i. Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- ii. Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης (ήτοι Βεβαίωση ΕΦΚΑ για ΑΣΕΠ).

Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος:

- i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του.
- ii. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του.
- iii. Υποβολή μίας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εμπειρίας (απλά αντίγραφα).

Νομιμοποιητικά έγγραφα

Σε περίπτωση επιλογής και επί ποινή έκπτωσης ο επιλεγμένος υποψήφιος δεσμεύεται να προσκομίσει εντός **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης**, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

1. Φορολογική ενημερότητα, σε ισχύ
2. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (ήτοι Βεβαίωση Απογραφής εΕΦΚΑ και Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης)

3. Λοιπά κατάλληλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η πλήρωση των κάτωθι υποχρεώσεων :

- τη μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
- τη μη ύπαρξη καταδίκης βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, καθώς και για οποιοδήποτε αδίκημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, το οποίο το ΕΛΔΑΠ δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο, (ήτοι Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση)
- τη μη ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματός του, τη μη θέση σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, πτωχευτικού συμβιβασμού ή δικαστικής συμπαράστασης, ή ότι δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση, βάσει του δικαίου της χώρας εγκατάστασης (όταν πρόκειται για αλλοδαπούς υποψηφίους),
- τη μη κίνηση εις βάρος του διαδικασίας κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, θέσης σε δικαστική συμπαράσταση ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.

Επισημαίνεται ότι οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, θα πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης έργου αντίστοιχο δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων (ήτοι Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης) ή νόμιμη απαλλαγής από αυτές.

ΣΤ'. ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η Πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ελληνικού Δικτύου Ανθεκτικών Πόλεων στο πεδίο Προσκλήσεις – Διαγωνισμοί και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Θα παραμένει αναρτημένη τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της δημοσίευσης στην παραπάνω ιστοσελίδα.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς Ελ.Δ.Α.Π. μέχρι και την **9^η Μαΐου και ώρα 16:00**. Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ως άνω ιστοσελίδα του Ελ.Δ.Α.Π. την επομένη της ταχθείσας ημερομηνίας. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα www.eldap.gr, ήτοι από την **29η Απριλίου έως και την 9^η Μαΐου και ώρα 16:00**, στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Ελ.Δ.Α.Π., επί της οδού Μπουμπουλίνας 3, Τ.Κ. 164 51, Αργυρούπολη, 1^{ος} όροφος.

Ο φάκελος της υποψηφιότητας πρέπει να έχει την ένδειξη:

Προς το Ελληνικό Δίκτυο Ανθεκτικών Πόλεων για τη με αριθ. πρωτ. 220/2026 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση του Τεχνικού Διαχειριστή Έργου, στο πλαίσιο υλοποίησης από το Ελ.Δ.Α.Π. του έργου με ακρωνύμιο «Adaptation Hubs» στο πλαίσιο του Προγράμματος «Horizon Europe».

Ο φάκελος θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει:

1. Ενυπόγραφη συνοδευτική επιστολή-Αίτηση (cover letter) (δεν διατίθεται υπόδειγμα), στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα καθώς και θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του και υποχρεωτικά η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
2. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα αναφέρεται η σχετική εκπαίδευση, η γενική προϋπηρεσία στο Δημόσιο ή /και Ιδιωτικό τομέα (σε χρόνια και μήνες), η επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, η απόκτηση άλλων πτυχίων κ.λπ.
3. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας.
4. Φωτοαντίγραφα των προσκομιζόμενων τίτλων σπουδών (απολυτηρίου λυκείου, πτυχίου, πτυχία ξένων γλωσσών κ.λπ.). Επισημαίνεται ότι ιδιωτικά ή/και ξενόγλωσσα έγγραφα θα πρέπει να έχουν επικυρωθεί και μεταφραστεί στην Ελληνική αρμοδίως.
5. Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ή/και δηλωθέντα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι: α) τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, β) για τους άντρες, ότι έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα, γ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρση, δ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεσης, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ.) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση υποβολής νομίμως επικυρωμένων αντιγράφων τίτλων σπουδών, η μη υποβολή των οποίων συνεπάγεται το αποκλεισμό των υποψηφίων.

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του ΕΛ.Δ.Α.Π.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή (προκειμένου να πρωτοκολληθούν) μέσω:

1. ΕΛΤΑ ή
2. Εταιρειών Ταχυμεταφορών (courier) ή
3. Επιτόπιας παράδοσης στο γραφείο Πρωτοκόλλου του ΕΛ.Δ.Α.Π., επί της οδού Μπουμπουλίνας 3, Αργυρούπολη.

Οι έντυπες αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα γραφεία του ΕΛ.Δ.Α.Π. μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ το ΕΛ.Δ.Α.Π. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του.

Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στο ΕΛ.Δ.Α.Π. πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή υποψηφιότητας συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν παραλαμβάνονται υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΕΛ.Δ.Α.Π..

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- i) Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στις παραγράφους 4.Α, 4.Γ και 5.
- ii) Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στις παραγράφους 4.Β και 6. Η Επιτροπή ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Προγράμματος σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του Προγράμματος. Τόσο η συνέντευξη του άρθρου 4Β, όσο και η συνέντευξη για τυχόν παροχή διευκρινήσεων, δύναται να λαμβάνει χώρα είτε με φυσική παρουσία του υποψηφίου είτε με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Zoom) στο πλαίσιο λήψεως μέτρων για την αποφυγή εξάπλωσης του κορωνοϊού.
- iii) Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα, κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί εκείνους από τους υποψηφίους που πρόκειται να εισηγηθεί την αποδοχή των υποψηφιοτήτων

τους σε προσωπική συνέντευξη, για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία ή οποιοδήποτε άλλο θέμα κατά την κρίση της, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του συγκεκριμένου Προγράμματος.

iv) Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Επισημαίνεται ότι για τη θέση θα κληθούν σε συνέντευξη οι πέντε (5) επικρατέστεροι υποψήφιοι. Επί ισοβαμίας του τελευταίου επικρατέστερου υποψηφίου καλούνται σε συνέντευξη όλοι οι ισοβαθμούντες.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης με Πρακτικό της εισηγείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ελ.Δ.Α.Π. τη σύναψη μίσθωσης έργου με τον υποψήφιο που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης των επιτυχόντων. Μετά την έγκριση του Πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Ελ.Δ.Α.Π., αυτή αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο σύνολο των υποψηφίων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχή τους. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους συνεργάτες αποχωρήσει πριν τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με τον επόμενο στην κατάταξη εκ των υποψηφίων με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας συνεργάτης δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης.

Κατά της ανωτέρω απόφασης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο του Ελ.Δ.Α.Π. έως τις 17:00 ώρα της τρίτης (3) ημέρας από την ανάρτηση της προσβαλλόμενης απόφασης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Τα δεδομένα ζητούνται με νόμιμη διαδικασία, ήτοι υποβάλλεται έγγραφη, εμπρόθεσμη αίτηση με τεκμηρίωση έννομου συμφέροντος, σύμφωνα με το άρθρο 5§2, στοιχείο ε, του Ν.2472/1997, όπως ισχύει σήμερα. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας θεωρούνται ότι δεν υποβλήθηκαν.

Οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις θα εξεταστούν από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία θα συντάξει σχετικό πρακτικό που υποβάλλεται προς έγκριση στον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Η απόφαση του τελευταίου αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων.

Ο τρόπος αμοιβής του επιλεγέντα συνεργάτη, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Προγράμματος θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης έργου που θα υπογραφεί επί τη βάσει των όρων της Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι πρόσληψης και το Ελ.Δ.Α.Π. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

Υποψήφιοι ή/και συνεργάτες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της διαδικασίας ή τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τον πίνακα κατάταξης. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της αρχικής εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

7. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το Ελληνικό Δίκτυο Ανθεκτικών Πόλεων, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης / ενστάσεων και το απαραίτητο για το σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό του Ελ.Δ.Α.Π. είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων του Ελ.Δ.Α.Π. ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer) του Ελ.Δ.Α.Π. και στο email του: kontak@eldap.gr.

Για το Ελληνικό Δίκτυο Ανθεκτικών Πόλεων

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.